

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Советом
МОУ детского сада № 379 (протокол № 4 от 28.05.2024)

СОГЛАСОВАНО

С мнением Родительского комитета МОУ детского сада № 379 (протокол №5 от 28.05.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МОУ детским садом № 379 от 28.05.2024 № 38
 Н.В.Патрина



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии: со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 50), Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград» от 12.02.2024 № 102, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в действующей редакции).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. В МОУ детском саду № 379 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).
4. Порядок приема в МОУ детский сад № 379 предусматривают прием детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 379 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 379 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплён МОУ детский сад № 379 (далее - закреплённая территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. В приеме в МОУ детский сад № 379 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

6. МОУ детский сад № 379 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 379 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <https://detsad379.oshkole.ru>).

МОУ детский сад № 379 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное (массовое) комплектование МОУ детского сада № 379 - в период с 1 июня по 31 июля; дополнительное комплектование (при наличии свободных мест) - в период с 1 августа по 31 мая.

8. Прием в МОУ детский сад № 379 осуществляется по направлению (путевке) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Для удобства

Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 379 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МОУ детским садом № 379 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок

после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

241. В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 4).

Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

18. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

19. Заведующий МОУ детского сада № 379 несёт ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

20. Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

Данный порядок вводится в действие с «28» мая 2024г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Патриной Н.В.

Срок действия: до замены новым

Приложение 1

к Порядку приема на обучение

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»
Патриной Натальи Валерьевне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))
зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

конт. телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее) - «____» _____ 20____ года рождения,
реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка свидетельства о рождении ребенка _____,

адрес места жительства ребенка: _____, в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения по общеобразовательной образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с «____» _____ 20____ г. в группу _____.

Язык образования - **русский**, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Направление (путевка) в МОУ детский сад № 379 от «____» _____ 20____ г. № _____.
2. Копия записи акта о рождении ребёнка или Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования)

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка, адрес проживания, телефон)
Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка, адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ детского сада № 379 ознакомлен(а).

«____» _____ 20____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие МОУ детскому саду № 379, зарегистрированному по адресу: 400007, Россия, Волгоград, пр-кт Металлургов, 36, ОГРН 1023402637455, ИНН 3442041577, на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____, «____» _____ 20____ года рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«____» _____ 20____ г. / _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)) (Ф.И.О.)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
приеме ребёнка
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»**

№ п/ п	Регистрац ионный № заявления, дата	Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Отметка о принятых документах	Подпись родителей (законных представи телей)
--------------	---	--	--	-------------------------------	--

К заявлению о приеме ребенка родителями (законными представителями) были предоставлены документы:

Список принятых документов:	Отметка о принятых документах
Направление (справка) МОУ детский сад № 379 от « » 20 20 20	
Копия записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории территории или копия документа, подтверждающего место проживания, место фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	
Заключение психолога или ПМПК (при наличии)	

Заведующий МОУ детским садом № 379
М.П.

И.В.Патрица

РАСПИСКА
в получении документов

Заявление под регистрационным номером № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г. о приеме ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20 _____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 379 Краснооктябрьского района Волгограда», принято.

К заявлению о приеме ребенка родителями (законными представителями)
были предоставлены документы:

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) в МОУ детский сад № 379 от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____	
2	Копия записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
5	Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).	

Заведующий МОУ детским садом № 379 _____ Н.В.Патрина
М.П.

Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии)	Дата рождения ребенка	Сведения о родителях (законных представителей ребенка)	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Регистрационный номер направления (путевка) №, дата выдачи	Приказ о зачислении и ребенка №, дата	Приказ об отчислении и ребенка №, дата	Причина отчисления
Ф.И.О. матери (последнее - при наличии)	Ф.И.О. отца (последнее - при наличии)								